

# 2024년 하반기 극지연구소 기간제계약직 채용 공고

한국해양과학기술원 부설 극지연구소(KOPRI)에서는 극지과학의 미래를 함께할 유능하고 역량있는 인재를 다음과 같이 모집합니다

2024년 9월 23일

한국해양과학기술원 부설 극지연구소장

## 1. 채용분야 및 인원

구분	채용분야	인원	분야	자격요건 및 우대사항
기간제계약직	해양 모델 및 관측 자료 분석	1	연구직	(자격요건) - 관련 전공(해양학) 학사학위 이상 소지자 - '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격 사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
	극지 암석 및 운석 연구	1	연구직	(자격요건) - 관련 전공(지질학, 지구과학) 학사학위 이상 소지자 - '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격 사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자 (우대사항) - 주사전자현미경(SEM, FE-SEM) 장비 사용 경험자
	극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영	1	연구직	(자격요건) - 관련 전공(이공계열) 학사학위 이상 소지자 - '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격 사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자
	남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리	1	기술직	(자격요건) - 건축분야 기사 이상의 국가기술자격증 소지자 - '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격 사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자 (우대사항) - 채용 즉시 실무 투입 필요에 따라 건축분야 공사관리 경력 3년 이상 우대
	관측정보 시스템 통합 운영 및 유지보수	1	기술직	(자격요건) - 전문학사학위(이공계열) 이상 소지자 - '2. 응시 자격요건' 및 '직무기술서 내 필수 자격 사항'에서 요구하는 어학기준(영어)을 충족한 자 (우대사항) - 관련분야 경력자 우대

\* 세부 직무내용은 NCS기반 직무기술서(붙임) 참고. 모집분야의 책임자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

## 2. 응시 자격요건

구분	내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구소 「인사규정」 제9조(직원의 정년)에 따라 만 61세 이하인 자</li> <li>○ 연구소 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유(법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자, 신체검사 결과 채용실격으로 판정된 자, 병역의무를 기피한 사실이 있는 자, 부패행위로 당연 퇴직, 파면, 해임된 자)에 해당되지 않는 자</li> <li>○ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당되지 아니한 자 및 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>○ 병역의무대상자는 군필 또는 면제자</li> <li>○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등 취업제한 대상자에 해당되지 아니한 자</li> <li>○ 접수마감일 기준 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자</li> <li>○ 4대 폭력(성폭력, 성희롱, 성매매, 가정폭력) 범죄행위가 적발되어 법적·행정적 처분 또는 당시 근무 기관에서 징계처분을 받지 아니한 자</li> <li>○ <b>최종합격자 발표 후 1개월 이내 입소가 가능한 자</b></li> <li>○ 해당 근무지에서 근무 가능한 자(근무처 : 인천광역시 연수구 송도동)</li> <li>○ 학위의 경우, 공고일(2024.09.23.) 기준 해당 학위 소지자에 한함(예정자 불가)</li> <li>○ 접수마감일(2024.10.08.) 기준 최근 2년 이내 TOEIC 600, TOEFL CBT 163, TOEFL IBT 57, TEPS 482, New TEPS 259, TOEIC SPEAKING IM1, OPIc IM1, G-TELP(LEVEL2) 50점, IELTS 5.5, FLEX 2C 이상의 공인어학시험 성적을 보유한 자</li> </ul> <p style="font-size: small;">* 영어권 국가에서 학위를 취득한 경우에는 학위취득 증명서로 대체 가능</p>

## 3. 임용 및 처우

구분	내용												
고용계약	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용형태 : 기간제 계약직</li> <li>○ 계약기간</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">채용분야</th> <th style="text-align: center;">계약기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연구직(해양 모델 및 관측 자료 분석)</td> <td>고용계약체결일부터 최대 24개월</td> </tr> <tr> <td>연구직(극지 암석 및 운석 연구)</td> <td>2024.12.1.~ 최대 24개월</td> </tr> <tr> <td>연구직(극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영)</td> <td>고용계약체결일부터 최대 24개월</td> </tr> <tr> <td>기술직(남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리)</td> <td>고용계약체결일부터 최대 24개월</td> </tr> <tr> <td>기술직(관측·정보 시스템 통합 운영 및 유지보수)</td> <td>고용계약체결일부터 최대 21개월</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small;">* 최초계약 후 1년뒤 근무실적 평가를 통해 잔여기간에 대해 재계약 체결여부 결정</p>	채용분야	계약기간	연구직(해양 모델 및 관측 자료 분석)	고용계약체결일부터 최대 24개월	연구직(극지 암석 및 운석 연구)	2024.12.1.~ 최대 24개월	연구직(극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영)	고용계약체결일부터 최대 24개월	기술직(남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리)	고용계약체결일부터 최대 24개월	기술직(관측·정보 시스템 통합 운영 및 유지보수)	고용계약체결일부터 최대 21개월
채용분야	계약기간												
연구직(해양 모델 및 관측 자료 분석)	고용계약체결일부터 최대 24개월												
연구직(극지 암석 및 운석 연구)	2024.12.1.~ 최대 24개월												
연구직(극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영)	고용계약체결일부터 최대 24개월												
기술직(남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리)	고용계약체결일부터 최대 24개월												
기술직(관측·정보 시스템 통합 운영 및 유지보수)	고용계약체결일부터 최대 21개월												

구분	내용														
임용 후 직급	<table border="1"> <thead> <tr> <th>채용분야</th> <th>직급</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>연구직(해양 모델 및 관측 자료 분석)</td> <td>계약직연구원</td> </tr> <tr> <td>연구직(극지 암석 및 운석 연구)</td> <td>계약직연구원</td> </tr> <tr> <td>연구직(극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영)</td> <td>계약직연구원</td> </tr> <tr> <td>기술직(남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리)</td> <td>계약직기술원</td> </tr> <tr> <td>기술직(관측·정보 시스템 통합 운영 및 유지보수)</td> <td>계약직기술원</td> </tr> </tbody> </table>	채용분야	직급	연구직(해양 모델 및 관측 자료 분석)	계약직연구원	연구직(극지 암석 및 운석 연구)	계약직연구원	연구직(극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영)	계약직연구원	기술직(남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리)	계약직기술원	기술직(관측·정보 시스템 통합 운영 및 유지보수)	계약직기술원		
	채용분야	직급													
	연구직(해양 모델 및 관측 자료 분석)	계약직연구원													
	연구직(극지 암석 및 운석 연구)	계약직연구원													
	연구직(극지데이터 공유 서비스 개발 및 운영)	계약직연구원													
	기술직(남극장보고과학기지 시설공사 사업 관리)	계약직기술원													
기술직(관측·정보 시스템 통합 운영 및 유지보수)	계약직기술원														
급여수준	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여지급 기준(경력평점 부여 결과에 따라 차등 지급) (단위 : 원, 세전)</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">항목</th> <th colspan="2">최저</th> <th colspan="2">최고</th> </tr> <tr> <th>등급</th> <th>월급여</th> <th>등급</th> <th>월급여</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기간제 계약직</td> <td>1등급</td> <td>2,590,172</td> <td>25등급</td> <td>4,603,941</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 월급여 포함사항 : 정액급, 연구활동비, 차등성과급, 중식보조비</li> <li>** 급여 외 복리후생비 등은 극지연구소 규정에 따름</li> </ul>	항목	최저		최고		등급	월급여	등급	월급여	기간제 계약직	1등급	2,590,172	25등급	4,603,941
	항목		최저		최고										
등급		월급여	등급	월급여											
기간제 계약직	1등급	2,590,172	25등급	4,603,941											
근무형태	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주 5일 근무/ 탄력근무제 (휴게시간 제외 1주간 40시간 근무)</li> </ul>														
근무지역	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기간제계약직 : 극지연구소 (인천광역시 연수구 송도동)</li> </ul>														

#### 4. 채용절차 및 합격기준

구분	주요내용 및 일정	비고
서류접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구소 채용사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>) 작성</li> <li>○ 서류접수 : 2024.09.23.(월) ~ 2024.10.08.(화), 18:00까지</li> </ul>	온라인 채용사이트 외에 방문, 우편, 팩스, 이메일 등 접수 불가
1차 전형 (서류심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격요건 충족 여부 및 블라인드 위반여부 심사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위 기준 등 자격요건 사항 확인, 필수 증빙자료 제출 여부, 블라인드 위반 여부 등 확인</li> </ul> </li> <li>○ 직무적합성, 직무전문성 등에 대해 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격, 경험(경력), 직무계획서, 자기소개서 등</li> </ul> </li> <li>○ 서류심사 : 2024.10.14.(월) ~ 2024.10.18.(금)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 평점 60점 이상인 자 (5배수 이내 선정)</li> </ul>

구분	주요내용 및 일정	비고
2차 전형 (면접심사)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접(인성분야, 전문지식 분야 심사) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직무수행능력, 직무적격성 등에 대해 평가</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사분야별 만점의 60% 이상 득점자 중 총점 70점 이상 득점자</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 면접심사 : 2024.10.28.(월) ~ 2024.11.01.(금)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ 예비합격자는 차순위자순 2배수 이내 선정</li> <li>※ 동점자가 있을 경우, 해당자를 대상으로 면접전형 재 실시</li> </ul>
채용 후보자 선정	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 결격사유 확인 및 채용 신체검사 실시</li> <li>○ 최종합격자 발표 : 2024.11월 중</li> </ul>	

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 변동 가능

## 5. 제출서류

구분	제출항목
서류전형	<p><b>*공통 제출 서류는 온라인 채용 사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>)에서 직접 작성하며, 각 지원분야 필수항목 미입력 시 서류 불합격 처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 본인 이름을 제외하고 출신학교명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 성별(군복무(의무복무), 종교 등 개인의 인적사항이 유추 가능한 정보는 반드시 삭제할 것(해당 사항 기재 시 불합격 처리)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공정채용 확인서</li> <li>○ 개인정보 수집·이용 동의서</li> <li>○ 입사지원서 ※ 입사지원서 제출 버튼 클릭 이후 자료의 보완이나 수정 불가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학력 사항 (전공 및 학위) ※ 전공 및 학위 필수 자격요건인 경우 반드시 입력</li> <li>- 경력 사항(해당 시)</li> <li>- 자기소개서 및 직무계획서</li> <li>- (가점)취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 경력단절여성 증빙서류(해당자 제출)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 제출한 서류는 반드시 지원자 성명 외, 개인 신상(사진, 성별·가족관계·연령·종교 등)을 유추할 수 있는 모든 문구 및 이미지 삭제 후 제출(기재시 불합격 처리)</p> <p>※※지원서에 해당 내용 작성과 증빙자료 제출 시에만 가점 적용하며 제출한 증빙자료는 진위여부 확인용으로만 활용하며, 서류전형 시 전형위원에게 제공하지 않음</p>
1차전형 종료 후	<p><b>*자료 미제출시 불합격 처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류전형 시 기재한 <b>학위증명서 1부 (필수제출)</b></li> <li>○ 서류전형 시 기재한 <b>공인어학시험성적 1부 (필수제출)</b></li> <li>○ 서류전형 시 기재한 <b>자격증 사본 1부 (남강정보고학?지 시설공사사업 관리 분야 필수제출)</b></li> <li>○ (해당자) 취업지원대상자 증명서, 장애인 증명서, 경력단절여성 증빙서류 1부</li> </ul> <p>※ 제출서류는 자격사항 확인 용도로만 활용하며, 전형위원에게 제공하지 않음</p>

구분	제출항목
채용 후보자	<p><b>*자료 미제출시 불합격 처리</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신체검사 적합 증명서</li> <li>○ 학위별(고등학교 이상) 학위증명서 각 1부</li> <li>○ 가족관계증명서</li> <li>○ 주민등록등본</li> <li>○ 결격사유 약약서 1부(별도 양식 안내)</li> <li>○ 개인정보 제공 동의서 1부(별도 양식 안내)</li> <li>○ 가족 채용 제한 여부 확인서 1부(별도 양식 안내)</li> <li>○ 서류전형 시 기재한 <b>공인어학시험성적 1부</b></li> <li>○ 서류전형 시 기재한 <b>자격증 사본 1부</b></li> <li>○ (해당자) 서류전형 시 기재한 <b>경력증명서 1부</b>            ※ <b>지원서 작성과 증빙자료 제출 시에만 연구소 소규에 따라 경력평점 인정</b></li> <li>○ (해당자) 4대보험 자격득실 확인서 중 1개 제출           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실 확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서) 중 1개</li> </ul> </li> <li>○ (해당자) 병적(兵籍)증명서(군필자에 한함) 1부</li> </ul>

## 6. 응시원서(온라인 채용사이트) 작성 시 유의사항

내용
<p>○ 본 채용은 공정한 채용 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용에 따라 진행합니다.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">&lt;지원서 작성 불성실 및 블라인드 위배 시 조치 안내&gt;</p> <p>① 지원서 착오·누락·허위 기재 시 합격이 취소될 수 있음            ② 지원서 상에 직접적 또는 간접적으로 개인 인적사항(생년월일(연령), 성별(의무복무), 사진, 종교, 가족관계, 출신 학교명, 출신지역 등)이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 1차전형(서류심사)에서 불합격 처리 가능</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 응시원서에 기재된 경력 외의 경력은 인정하지 않으며, 반드시 제출 전 증빙서류를 발급받아 지원자격 및 평가항목에 해당하는지를 정확히 확인하고 기재</li> <li>○ 제출 서류의 경우 증빙이 모두 가능하여야 하며, 증빙이 불가능할 경우 해당사항 불인정</li> <li>○ 지원서 허위 작성, 위·변조 제출, 시험 부정행위자 등은 어느 전형 단계에서든 불합격으로 처리(합격 이후도 포함)되며, 이로 인한 법률적인 책임을 질 수 있음</li> <li>○ 지원서상의 기재 착오, 누락, 중복 지원 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함</li> <li>○ 비위 및 부정한 방법에 의하여 채용 시험에 응시하였거나, 구비서류 중에 허위사실을 기재하거나, 소정서류를 완비하지 못한 자에 대하여는 그 시험을 정지하거나 합격을 취소하며, 취소일로부터 5년간 직원 채용을 위한 시험의 응시자격을 제한함</li> <li>○ <b>제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리되므로 자료 제출 시 재확인 필요</b></li> <li>○ 최종합격자가 외국국적 소지자인 경우, 자국공안기관발행 범죄사실증명서가 요구되므로 사전에 준비해야 함</li> </ul>

## 7. 우대제도(가점)

가산 유형	유형 정의	증빙명(종류)	전형별 가산점	
			1차전형	2차전형
법령 가점	취업지원대상자*	○ 취업지원대상자증명서	만점의 5% 또는 10%	만점의 5% 또는 10%
특별 가점	등록 장애인	○ 장애인증명서	만점의 5%	만점의 5%
	경력단절여성 (임신/출산/육아 등의 이유로 경제활동을 1년 이상 중단한 기혼 여성)	○ 건강보험자격득실확인서** 또는 고용보험피보험자격 이력내역서 ○ 가족관계 증명서	만점의 2%	만점의 2%
<p>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조(채용시험의 가점 등) 3항에 따라 취업지원 대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 인원은 채용 모집분야별 선발예정 인원의 30퍼센트를 초과할 수 없으므로, 채용 모집분야별 선발예정 인원이 3명 이하인 경우에는 가점이 적용되지 아니함. 다만, 응시자의 수가 선발예정 인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니한다.</p> <p>** 건강보험자격득실 확인서를 제출할 경우, '직장가입자' 선택하여 발급</p> <p>*** 가점 증빙자료는 채용담당부서에서 가점 진위확인 용도로만 활용</p> <p>**** 모든 우대제도(채용가점)는 입사지원서에 해당 내용을 작성하고 증빙서류를 제출한 경우에 한하여 가점 적용</p> <p>***** 우대제도(채용가점)의 혜택이 중복되는 경우 지원자에게 유리한 최상위 1가지만 인정</p> <p>***** 가점 부여 기준자격은 '입사지원서 접수마감일' 기준으로 유효한 자격 구비 필요</p>				

## 8. 이의신청 및 채용서류의 반환

### 가. 이의신청 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이의신청 대상 : 채용 전형 불합격에 대한 이의 사항</li> <li>○ 신청기간 : 각 전형 합격자 발표일로부터 5일간</li> <li>○ 신청방법 : 이메일(recruit@edithn.com), 각 전형 합격자 발표시 별도 안내(양식 포함)</li> <li>○ 기타사항 : 이의신청 처리 예외사유*에 해당하는 경우는 답변 불가</li> </ul>
<p>* 이의신청 처리 예외사유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등</li> <li>- 개인정보(응시자, 시험출제자, 평가관련자 등), 지적재산권(외부 출제기관) 등 타 법령에 저촉되는 경우</li> <li>- 기타 상기 사유에 준하는 사항</li> </ul>

## 나. 채용서류의 반환 안내

내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제1항에 따라 접수된 제출서류는 최종 합격자 발표 후 지원자가 요청을 한 날로부터 14일 이내에 반환함</li> <li>* 다만, 온라인 접수서류는 해당사항 없음</li> <li>- 신청방법 : 이메일(<a href="mailto:recruit@edithn.com">recruit@edithn.com</a>) 등을 통한 신청서 제출</li> <li>* 신청자 수험번호, 성명, 수령 주소, 휴대폰 번호 등 연락처, 반환 대상 서류 등 기재하여 제출</li> </ul>

## 9. 기타사항

내용
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>본 공고 내 분야별 중복지원은 불가함</b></li> <li>○ 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익은 본인에게 있음</li> <li>○ 전형단계별 결과(합격 및 불합격 통지)는 온라인 지원서 상에 기재한 전자메일로 개별안내</li> <li>○ 채용분야 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음</li> <li>○ <b>최종 면접 합격자가 임용 확정 전 입소 포기 또는 합격취소 시, 2배수 이내로 선정된 예비합격자 중 차순위자 순으로 추가 합격자를 선정할 수 있음 (※ 최종 면접 결과 안내 시 예비합격자 개별 통지 예정)</b></li> <li>○ 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 전형위원이 참고할 수 있도록 공인된 영문 번역문과 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 필수</li> <li>○ 최종합격자로 결정되더라도 다음사항에 해당될 경우 합격을 취소할 수 있음             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자격 내 결격사유 확인, 채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우</li> </ul> </li> <li>○ 접수마감일에 채용지원사이트의 접속이 원활하지 않아 미접수되었더라도 접수 마감시간 이후 추가접수는 불가하며, 마감일 전에 접수를 완료해야 함</li> <li>○ 전형 절차 일정은 연구소 사정에 따라 변경될 수 있음</li> <li>○ 2차 전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권)을 지참해야만 응시 가능</li> <li>○ 관련정보 및 채용진행 사항은 연구소 채용사이트(<a href="https://kopri.recruiter.co.kr">https://kopri.recruiter.co.kr</a>) Q&amp;A 문의</li> </ul>