

# 한국과학기술원 부설 한국과학영재학교 기술원(물리지구과학부 조교) 채용 공고

한국과학기술원 부설 한국과학영재학교에서 인류사회에 공헌할 창의적 글로벌 리더 양성을 위해 함께 근무할 인재를 모집합니다.

## 1 채용분야 및 인원

구분	직급	수행업무	채용인원	비고
정규직	기술원	물리지구과학부 실험조교 및 학부 행정 업무	1명	

## 2 지원자격 및 우대사항

### ○ 지원자격

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 「국가공무원법」 제33조의 규정에 의한 공무원 임용 결격사유가 없는 자</li> <li>- 임용 예정일(2025년 8월 1일)로부터 근무 가능한 자</li> <li>- 입사일 기준 학사 학위(4년제) 이상 소지자</li> <li>- 물리학과 또는 관련 학과 전공자</li> <li>- 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자</li> <li>- 본교 정년에 도달하지 않은 자(만61세)</li> <li>- 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당하는 자</li> <li>- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자</li> <li>- 병역의무를 기피한 사실이 있는 자</li> <li>- 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조에 따라 취업제한 명령을 받은 자</li> <li>- 타 기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자</li> <li>- 비위면직자 취업제한 대상자</li> </ul>

## ○ 우대사항

구분	대상	가점
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 동법 시행령 제3조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자	각 전형별 만점의 5% 가점 적용
보훈대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원대상자 - 동법 제31조제3항에 의거, 취업지원자 가점을 받아 합격한 자는 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없음. 이번 채용의 경우 직무별 선발예정인원이 3명 이하에 해당하여 취업지원대상자에 대한 가점은 미적용됨	
기타	1. 영어능통자 우대 - 공인영어성적: 공고일 기준 유효기간 2년 이내 성적에 한해 입사지원서 상 기재된 것만 인정 - 공고일 기준 유효기간이 지난 성적은 우대 적용이 되지 않음 2. 실험 조교 또는 실험실 근무 경력자 우대	

## 3 지원방법 및 접수기간

구분	내용
지원자 제출서류	- 입사지원서(경력 및 경험기술서, 자기소개서) - 개인정보 수집·이용에 대한 동의서 - (해당 시) 장애인 증빙서류 및 보훈대상자 증명서(스캔 파일로 제출)
서류 접수방법	○ 서류접수 기간: 2025. 5. 16.(금) ~ 5. 30.(금) 09:00 ○ 온라인 접수( <a href="mailto:insa@ksa.kaist.ac.kr">insa@ksa.kaist.ac.kr</a> ) / 우편 및 방문접수는 받지 않음 - 제출 파일별 압축하지 않고 각각 첨부 - 이메일 제목: KSA 입사지원서(조교)_김○○
면접전형 대상자	- 최종학교 졸업(예정) 증명서(석·박사는 대학 학위 포함) 사본 1부 - 입사지원서 외국어 성적 기재자: 공인 외국어 성적증명서 사본 1부 - 신분증 및 통장사본 1부(면접참가비 지급용) (해당 시) 장애인 증빙서류 또는 보훈대상자 증명서(원본) 1부

## 〈서류지원 시 유의사항〉

- 본 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 지원자에 대한 인적사항(성별, 생년월일, 연령, 종교, 가족관계, 출신 학교, 특정 단체명 및 생년월일이 드러나는 이메일 주소, 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 사회적 신분 등)이 일체 기재 금지함.
- 입사지원서의 교육사항, 경험사항은 수료증 등으로 반드시 증빙 가능한 사실만 작성해야 함.

- 3) 추후 입사지원서 상에 기재한 내용에 대한 증빙서류(원본)를 제출해야 하며, 기재내용 및 경력·교육이수 기간 등 이 증빙서류와 상이하거나 증빙이 불가능한 경우, 합격이 취소되는 등 불이익이 있을 수 있음.  
 - 지원서 작성 전 증빙서류를 발급받아 확인한 후 정확히 기재(증빙이 불가능한 경우 지원서 작성불가)
- 4) 면접전형 시, 제출서류는 응시자의 지원서 사실관계 여부를 확인하는 절차로 인사담당자만 확인하며, 면접전형 심사위원에게는 서류를 제공하지 않음.
- 5) 입사지원서 및 자기소개서를 불성실하게 작성할 경우, 부적격 처리하고 합격자 결정에서 제외함.
- 6) 지원양식 외 별도양식으로 제출하는 서류 및 자필서명 누락 등 미비한 서류는 접수하지 않음.

## 4 채용 전형 및 일정 안내

평가절차	내용
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 <b>3배수</b> 선정            * 예비합격배수: 2배수</li> <li>- 평가방법: 자격요건 구비여부 및 응시자의 직무수행 능력과 직업 기초 능력 평가</li> <li>- 서류전형 합격자 발표: 2025. 6. 17.(화) 예정            * 서류전형 합격자: 개별 통지</li> </ul>
필기전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 필기전형 일정: 2025. 6. 26.(목) 예정            * 시간 및 장소: 추후 개별통지</li> <li>- 인성검사 실시            * 인성검사: 250문항(30분)</li> <li>- 만점의 1/2이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 <b>3배수</b> 선정            * 예비합격 2배수</li> <li>- 인성검사 결과 부적합자(부적응자, 최하 평가등급)로 판정되는 경우 심사대상에서 제외함</li> <li>- 필기전형 합격선 동점자 발생시 면접전형 인원 변동 가능</li> <li>- 필기전형 합격자 발표: 2025. 7. 3.(목) 예정</li> </ul>
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 면접전형 일정: 2025. 7. 8.(화) 예정            * 시간: 추후 개별통지</li> <li>- 면접전형 장소: 한국과학영재학교</li> <li>- 합격자 선정: 평균점수 기준 만점의 1/2 이상 득점자 중 고득점자 순으로 채용인원의 <b>1배수</b>            * 예비합격배수: 2배수</li> <li>- 평가방법: 직무에 필요한 지식 및 능력과 직원으로서 필요한 적격성 검증</li> <li>- 면접전형 합격자 발표: 2025. 7. 10.(목) 예정            * 면접전형 합격자: 개별 통지</li> </ul>
동점자 처리기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형: 합격선 동점자 전원 서류평가 합격자 결정</li> <li>- 필기전형: 합격선 동점자 전원 필기전형 합격자 결정</li> <li>- 면접전형: 관련 규정에 따라 ①장애인②보훈대상자③이전 전형 고득점자 순으로 합격자 결정</li> </ul>

※ 필요한 경우, 평가위원이 평점한 점수의 최고점수와 최저점수를 제외할 수 있음.

## 5 임용 예정자(면접전형 합격자) 제출서류

구분		제출서류
임용 전 (면접전형 합격자)	공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>입사지원서 상 명시된 증빙자료 일체</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 성적증명서, 학력증명서, 영어성적증명서, 자격증 등</li> <li>· 기재내용 관련 증빙서류 일체(기타활동)</li> </ul> </li> <li>- 가족관계증명서</li> <li>- 주민등록초본(병역사항 기재 / 남성에 한함)</li> <li>- 친인척 채용비리 방지 서약서</li> <li>- 이해충돌방지법 가족채용제한여부 확인서</li> <li>- 성범죄 경력조회 및 아동학대 관련 범죄전력조회 동의서</li> <li>- 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 확인서</li> <li>- 경력증명서(또는 재직증명서)</li> <li>- 4대보험 중 1개 보험의 자격득실확인서</li> <li>- 소득금액증명(국세청에서 발급한 소득금액증명)</li> <li>- 증명사진 파일</li> </ul>
	우대사항 (해당 시 제출필)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 취업지원대상자 증명서(제출처: 한국과학영재학교)</li> <li>- 장애인증명서</li> </ul>
	임용 후	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 신원진술서, 서약서 등</li> </ul>

※ 제출서류에 대해 합격자 발표 후 개별 안내 예정.

위 제출서류에 없는 서류일지라도 입사지원서 상 사실 확인을 위해 필요하다고 판단되는 경우 추가 요청이 있을 수 있음.

## 6 근무조건 및 근무지

구분	내용
근무조건	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무형태: 정규직</li> <li>○ 임용직급: 일반직 기술원</li> <li>○ 연봉책정: 3,400만원부터(복지비, 명절상여금 포함)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 군경력(100% 인정) 등 경력 인정분 반영하여 연봉 확정(내부 규정에 따름)</li> <li>- 성과급 수당 별도 지급</li> <li>- 사학연금 및 과학기술인공제회 가입</li> </ul> </li> <li>○ 부산 외 지역 거주시 사택 제공</li> </ul>
수습기간	○ 임용 후 3개월(인사고과 만료 시점 인사자문위원회 심의)
근무지	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국과학영재학교</li> <li>- 부산광역시 부산진구 백양관문로 105-47</li> </ul>
근무형태	○ 주 5일(월~금) 40시간(09:00~18:00 / 1일 8시간)
임용일	2025. 8. 1.(금) 예정

## 7 이의신청

구분	내용
신청기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류 및 필기전형 단계별 결과발표일로부터 2일 이내</li> <li>- 면접전형 발표일로부터 15일 이내</li> </ul>
신청방법	- 이의제기 신청양식에 기재하여 채용담당자에게 제출(insa@ksa.kaist.ac.kr)
처리대상	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 개인정보 등 타 법령에 저촉되지 않는 범위 내에서 이의제기 내용 검토 및 답변</li> <li>- 채용과 무관한 문의 및 질의사항 등에 대해서는 답변하지 않음.</li> </ul>

## 8 기 타

- 응시자가 충족인원 수에 미달될 경우 재공고 할 수 있으며, 전형결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서 상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임.
- 지원서 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격 또는 임용을 취소할 수 있음.
- 채용 부정합격자(청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우)는 본교 인사규정에 따라 합격을 취소할 수 있음

- 채용확정자가 입사를 포기하는 경우에는 반드시 입사포기서류를 제출해야 함
- 채용확정자(면접전형 합격자로서 결격사유가 없는 자)의 임용취소, 임용포기, 퇴직 등으로 인한 결원 발생 시 채용예비후보자를 선정할 수 있으며, 최대 1년 이내에 채용할 수 있음
- 신규 채용된 직원을 대상으로 친인척(배우자, 본인 및 배우자 친가·외가 4촌 이내) 재직여부를 확인하며, 파악된 인원수를 학교 홈페이지에 공고함
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제4조에 의거, 학교의 요청에 의해 제출한 서류(이메일을 통한 서류 제출 제외)는 최종전형 발표 후 3개월 이내에 반환 청구를 하는 경우에 한해 반환받을 수 있음
- 채용관련 문의: 채용담당자(051-606-2130, insa@ksa.kaist.ac.kr)
- 채용비위로 인한 피해자 구제 연락처: 한국과학영재학교 인사총무팀(pktea@ksa.kaist.ac.kr)